

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI
N.1 RESPONSABILE AMMINISTRAZIONE E FINANZA

Milanosport S.p.A. è una società interamente partecipata del Comune di Milano, costituita per gestire gli impianti sportivi, in prevalenza natatori, di proprietà dell'Amministrazione e le relative attività che ivi si svolgono.

Milanosport S.p.A. ha in corso un processo di modifica statutaria che, a seguito di delibera di Consiglio Comunale di Milano n° 26 del 18 aprile 2024, diventerà una Società Sportiva Dilettantistica di capitali, per la quale la nuova denominazione sarà Milanospport SSD S.p.A.

La società, nelle more di questa modifica, deve procedere alla ricerca e selezione di nuovo personale da inserire in organico a partire dalla prossima stagione sportiva. La società si riserva la facoltà di revocare il presente bando in autotutela.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la procedura per il reclutamento di risorse aziendali approvata con Delibera del Consiglio di amministrazione di Milanospport S.p.A. in data 04/07/2024;

Visti i principi di cui all'art. 35 comma III del D.Lgs n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;

Vista la legge 10.04.1991, n. 125 e successive modifiche e integrazioni, che garantisce le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

RENDE NOTO CHE

è indetta la selezione pubblica per l'assunzione di:

N.1 RESPONSABILE AMMINISTRAZIONE E FINANZA

Art. 1
Posizione da ricoprire

Sotto il profilo gerarchico funzionale il Responsabile Amministrazione e Finanza riporterà al Direttore Generale.

I compiti e le mansioni prevedono:

- sovrintendere alla gestione della Società
- sovrintendere a tutte le attività amministrative e di carattere contabile necessarie alla gestione

Milanosport Società Sportiva Dilettantistica S.p.A

Direzione e Coordinamento del Comune di Milano

Viale Tunisia, 35 20124 Milano
Tel. 02/62345110 - Fax 02/62345191

N.ISCRI.R.I. 10809480154
N.REA MI - 1408942

www.milanosport.it



P.IVA / COD FISC 10809480154
Cap. Soc. i.v. € 30.089.209,32



della Società

- sovrintendere ai rapporti con i fruitori ed i clienti dei servizi erogati dalla Società, per quanto riguarda l'aspetto economico e contabile
- sovrintendere all'assicurazione del rispetto delle scadenze per il reporting delle Società collegate che riportano alla Società madre
- conoscere gli obiettivi e le politiche aziendali e di gruppo
- collaborare con la Direzione Generale alla definizione di nuovi obiettivi generali della gestione aziendale
- proporre alla Direzione Generale iniziative volte alla razionalizzazione dei servizi amministrativi, alla qualificazione della spesa e allo snellimento delle procedure
- in collaborazione con il Settore Legale, gare e contratti, verificare e garantire la regolarità e la legittimità degli atti amministrativi e dei contratti attivi e passivi, curando la loro conformità alle disposizioni normative vigenti in materia
- assistere la Direzione Generale nelle relazioni periodiche sull'andamento aziendale, fornendo opportune analisi economiche e provvisionali
- sovrintendere alle attività preparatorie relative ai bilanci della Società, elaborare e proporre alla Direzione Generale per la relativa adozione, il piano industriale, il bilancio di previsione triennale ed annuale, il bilancio di esercizio e la semestrale
- apportare la necessaria competenza in materia legale, fiscale, civilistica e societaria e mantenere il costante aggiornamento su tutta la materia di competenza
- divulgare al proprio settore ed agli altri settori aziendali gli aggiornamenti normativi di propria competenza che hanno riflessi sulle loro attività
- assicurare la tenuta e l'aggiornamento della contabilità, dei libri legali e fiscali, degli archivi e dei back-up informativi pertinenti al settore di responsabilità
- controllare lo scoperto dei clienti e coordinare le azioni di recupero del contenzioso, il livello ed il limite dei fidi
- organizzare tutti gli adempimenti inerenti la tenuta della contabilità di esercizio, inclusa la supervisione della contabilità fornitori, contabilità clienti e della tesoreria
- coordinare ed elaborare il bilancio civilistico ed adempiere alle relative dichiarazioni fiscali
- programmare e pianificare l'ambito finanziario della società redigendo il cash flow, gestendo i rapporti con gli istituti di credito, amministrando dal punto di vista finanziario il contenzioso
- assicurare la puntuale e corretta elaborazione dei report, dei budget revisionali e consuntivi, accompagnandoli con relazioni di analisi di scostamento (forecasting)
- mantenere e migliorare la motivazione e la professionalità dei collaboratori assegnando loro obiettivi e compiti, promuovendo la competenza professionale e valutandone i risultati. Curare, attraverso la predisposizione di specifici piani, l'aggiornamento e lo sviluppo delle risorse assegnate
- supportare la Direzione Generale nei rapporti con il Collegio dei Revisori dei Conti
- supportare la Direzione Generale nei rapporti con il Collegio Sindacale ed attuare gli indirizzi della Direzione Generale
- controllare, al fine di verificare la congruità economica, l'affidamento di consulenze, collaborazioni ed incarichi professionali
- supervisionare tutte le attività relative alla contabilità generale, reportistica, fiscalità e predisposizione dati di bilancio
- analizzare, definire e implementare importanti interventi di ottimizzazione della funzione



MILANOSPORT

- presidiare e gestire i processi amministrativi e contabili
- coordinare tutte le attività operative finalizzate ad una completa e corretta governance
- presidiare il risk management e supervisionare le attività di compliance secondo le normative di legge del settore
- presidiare e gestire la tesoreria e gli investimenti finanziari
- redigere il bilancio e fare la rendicontazione dei fondi
- gestire gli adempimenti di vigilanza e relazione con gli organi competenti
- gestire e supervisionare l'attività contabile amministrativa, fiscale, finanziaria e i rapporti con la società di revisione
- svolgere l'attività di budgeting, forecasting e reporting gestionale
- fare varie valutazioni quali i rischi obsolescenza, la valorizzazione del magazzino e le relative logiche contabili di gestione degli stessi
- adempiere in maniera corretta a tutti gli aspetti di contabilità generale dell'azienda
- rappresentare puntualmente tutti i fatti aziendali aventi rilevanza sotto il profilo amministrativo e fiscale, supportando la scelta di adeguate politiche di bilancio civilistiche e fiscali

Art. 2 Inquadramento

L'incarico di Responsabile Amministrazione e Finanza sarà a tempo pieno e indeterminato. La posizione sarà disciplinata da un contratto con inquadramento Liv. Quadro secondo il CCNL Lavoratori dello Sport con una RAL fissa di Euro 65.000,00 €.
Il rapporto di lavoro sarà soggetto ad un periodo di prova secondo il CCNL applicato vigente.

Art. 3 Sede di lavoro

La sede di lavoro è Milanospport S.p.A. - viale Tunisia 35, 20124 Milano (MI)

Art. 4 Requisiti generali obbligatori per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla presente selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a. essere cittadino italiano o cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono ammessi altresì i familiari di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione europea, che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente nonché i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'articolo 38 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 155 e s.m.i., fermo restando il possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'articolo 3 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174;
- b. godimento diritti politici e civili negli Stati di appartenenza o di provenienza;



- c. assenza di condanne penali, ancorché non definitive, nonché assenza di decreto penale di condanna o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati contro la Pubblica amministrazione, o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure inflitte a seguito di infrazioni a obblighi derivanti da rapporti di lavoro e comunque incidenti sulla moralità professionale in relazione al profilo da ricoprire o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- d. età non inferiore a 18 (diciotto) anni;
- e. adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- f. idoneità fisica a ricoprire la posizione;
- g. possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini extracomunitari;
- h. in caso di dipendenti pubblici, mancata partecipazione (personalmente e direttamente) a processi per concessioni di agevolazioni economiche, atti amministrativi, autorizzazioni amministrative o ispezioni relativi a Milanospport;
- i. assenza di vincoli di parentela o affinità con soggetti appartenenti alla Pubblica Amministrazione. Inoltre, il richiedente deve rilasciare una dichiarazione dell'eventuale esistenza di vincoli di parentela o affinità con amministratori e/o dirigenti della Società Milanospport;
- j. assenza di conflitti d'interesse;
- k. In caso di cittadinanza italiana, avere posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione della domanda di ammissione e comprovati nel termine indicato da Milanospport. La mancanza di uno solo dei requisiti comporta, in qualunque tempo, la decadenza dal diritto di partecipazione alla selezione. Detti requisiti dovranno essere mantenuti, in caso di assunzione, anche in costanza di rapporto di lavoro.

Non saranno prese in esame le candidature che non soddisfino i requisiti minimi sopra esposti.

Art. 5

Requisiti specifici obbligatori per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla presente selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:

1. Titolo di studio:

Laurea Magistrale o Vecchio Ordinamento in Economia e Commercio o in Ingegneria Gestionale o equipollenti ex lege.

2. Esperienza Lavorativa:

Almeno 5 anni di esperienza lavorativa nel ruolo di Responsabile Amministrazione e Finanza in aziende con fatturato annuo di almeno 15 Milioni di euro e almeno 100 dipendenti, preferibilmente in uno o più dei seguenti ambiti:

- Servizi alla persona
- Servizi di Interesse Pubblico (a titolo non esaustivo: Sport, Cultura, Spettacolo, Intrattenimento, Welfare)

- Settori economici affini al settore ludico/sportivo/culturale/servizi alla persona/interesse pubblico e complementari all'attività svolta dalla Società

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione della domanda di ammissione e comprovati nel termine indicato da Milanosport. La mancanza di uno solo dei requisiti comporta, in qualunque tempo, la decadenza dal diritto di partecipazione alla selezione. Detti requisiti dovranno essere mantenuti, in caso di assunzione, anche in costanza di rapporto di lavoro.

Non saranno prese in esame le candidature che non soddisfino i requisiti minimi sopra esposti.

Art. 6 Requisiti preferenziali

In ragione del ruolo e dei compiti del profilo, saranno valutati come requisiti preferenziali ed oggetto di valutazione i seguenti titoli:

- Esperienza lavorativa nel profilo oggetto della selezione ulteriore al requisito obbligatorio di cui all'art.5 presso società private, pubbliche o partecipate nei settori ludico/sportivo/culturale/servizi alla persona/interesse pubblico e complementari all'attività svolta dalla Società.
- Formazione ulteriore ai requisiti: Master universitario di primo e secondo livello in tematiche economiche, contabili, fiscali, ulteriori ai titoli di studio individuati come requisiti all'art.5.

Art. 7 Modalità di presentazione della candidatura

La nostra società effettua la presente selezione nel rispetto dei termini di Legge e del proprio regolamento interno, ed ha affidato l'incarico per la selezione in oggetto alla società e-work S.p.A. con sede legale in via Teocrito 47, 20128 Milano, a garanzia della trasparenza e imparzialità dell'intero processo selettivo.

L'avviso si intende riferito a candidati di entrambi i sessi.

Il presente Avviso di selezione e i relativi allegati possono essere visualizzati sul sito internet della società (www.milanosport.it) e la notizia della sua pubblicazione verrà pubblicata sui canali LinkedIn e sugli albi pretori dei comuni che partecipano alla società.

Le candidature dovranno pervenire entro e non oltre le ore 18:00 del giorno 15/09/2024 rispondendo all'annuncio:

Dettagli annuncio <https://e-job.e-workspa.it/job/view-job.php?id=54801>

Per la partecipazione alla selezione sarà necessario allegare – all'interno della sezione Documenti della propria area riservata all'interno della piattaforma, il proprio curriculum vitae in formato europass o simile, dettagliato e sottoscritto ai sensi del del D.P.R. 445/2000.

Milanospport SpA si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente Avviso di selezione, senza che i candidati possano accampare pretesa di alcun titolo ivi

compreso il rimborso delle spese sostenute per la partecipazione.

Per quanto non previsto dal presente Avviso si fa espresso riferimento alle leggi vigenti in materia, al regolamento interno sul reclutamento del personale dipendente della Società, nonché al citato C.C.N.L. Lavoratori dello Sport applicato da Milanospport SpA.

La Società si riserva di svolgere la valutazione anche in presenza di una sola candidatura.

Milanospport SpA e la società e-work S.p.A. garantiscono i diritti previsti dalla normativa sulla Privacy ed utilizzeranno le informazioni ricevute ai soli fini di reclutamento e selezione del personale.

Art. 8

Procedura di selezione e criteri di valutazione

Sono ammessi alla selezione esclusivamente i candidati in possesso dei requisiti di ammissione alla selezione.

e-work SpA procederà ad effettuare lo screening delle candidature e la verifica dei titoli di accesso sulla base dei dati autodichiarati dai candidati sul Curriculum Vitae ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000. In caso di indeterminatezza o di incertezza nell'indicazione dei periodi di esperienza lavorativa sarà preso come riferimento iniziale del periodo valutabile l'ultimo giorno del mese o dell'anno indicato come iniziale per l'attività lavorativa e come riferimento finale del periodo valutabile il primo giorno del mese o dell'anno indicato come finale per l'attività lavorativa.

Resta inteso che Milanospport SpA ed e-work SpA si riservano in ogni momento della procedura selettiva di verificare il possesso dei requisiti richiesti e, in caso di accertata insussistenza, di escludere in qualsiasi momento i/le candidati/e.

La selezione si svolgerà mediante valutazione dei titoli ed esami. Gli esami consisteranno in una prova orale a carattere tecnico professionale ed attitudinale.

Si disporrà di max 100 punti per la valutazione delle prove e dei titoli, così suddivisi:

- 30 punti per la valutazione dei titoli
- 70 punti per il colloquio individuale

a. VALUTAZIONE TITOLI – max 30 punti

e-work SpA procederà ad effettuare la valutazione dei titoli di merito e di servizio sulla base dei dati autodichiarati dai candidati sul Curriculum Vitae ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, in conformità delle prescrizioni contenute nel presente avviso di selezione, entro il termine di scadenza previsto dallo stesso.

La mancata indicazione di titoli sul curriculum vitae verrà considerata assenza degli stessi: non sarà pertanto possibile presentare titoli ulteriori a quelli dichiarati in fase di invio della domanda e in modo difforme da quanto previsto dal presente avviso. e-work SpA ed Milanospport SpA si riservano di richiedere in ogni momento del processo selettivo integrazioni alla documentazione presentata.



L'integrazione andrà presentata entro il termine perentorio indicato, pena l'esclusione dall'iter selettivo.

I 30 punti assegnati per la valutazione dei titoli vengono ripartiti come di seguito indicato:

- Esperienza lavorativa nel profilo oggetto della selezione ulteriore al requisito obbligatorio di cui all'art.3 presso **società private** nei settori Sportivo / Wellness/ Intrattenimento/ Spettacolo/ Welfare: 0,07 punti per ogni mese di merito fino a **11 punti**. Viene considerato come mese intero una frazione di mese superiore ai 15 giorni. In caso di indeterminatezza o di incertezza nell'indicazione dei periodi di esperienza lavorativa sarà preso come riferimento iniziale del periodo valutabile l'ultimo giorno del mese o dell'anno indicato come iniziale per l'attività lavorativa e come riferimento finale del periodo valutabile il primo giorno del mese o dell'anno indicato come finale per l'attività lavorativa.
- Esperienza lavorativa nel profilo oggetto della selezione ulteriore al requisito obbligatorio di cui all'art.3 presso **società pubbliche o partecipate** nei settori Sportivo / Wellness/ Intrattenimento/ Spettacolo/ Welfare: 0,14 punti per ogni mese di merito fino a **11 punti**. Viene considerato come mese intero una frazione di mese superiore ai 15 giorni. In caso di indeterminatezza o di incertezza nell'indicazione dei periodi di esperienza lavorativa sarà preso come riferimento iniziale del periodo valutabile l'ultimo giorno del mese o dell'anno indicato come iniziale per l'attività lavorativa e come riferimento finale del periodo valutabile il primo giorno del mese o dell'anno indicato come finale per l'attività lavorativa.
- Master di I° livello in materie economiche/ contabili / fiscali, ulteriori ai titoli di studio individuati come requisiti all'art.5: **1,5 punti**
- Master di II° livello in economiche/ contabili / fiscali, ulteriori ai titoli di studio individuati come requisiti all'art.5: **2,5 punti**

Ad esito della valutazione dei titoli e-work S.p.A. redigerà un elenco in ordine di merito. Accederanno alla prova orale tecnica i primi 10 candidati con punteggio più alto, salvo ex-aequo con il 10-mo candidato dell'elenco suddetto. Si specifica sin d'ora che il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli, ove prevista, concorrerà alla valutazione finale dei candidati ammessi a sostenere la prova orale.

La società e-work S.p.A. procederà ad una valutazione psicoattitudinale preliminare dei candidati ammessi alla prova orale, attraverso la somministrazione di un test psicoattitudinale. I risultati emergenti, di tipo qualitativo e descrittivo, fungeranno da supporto per la Commissione nella valutazione del candidato in occasione della prova orale.

b. PROVA ORALE – max 70 punti

Il calendario delle prove di selezione ed i candidati ammessi a sostenerle saranno comunicati ai candidati con successivi avvisi attraverso la pubblicazione sul sito internet di Milanosport SpA nell'area dedicata in corrispondenza della specifica posizione di interesse.

Tali pubblicazioni hanno effetto di notifica ai sensi di legge, pertanto non si procederà ad effettuare ulteriore avviso ai candidati, né gli stessi potranno sollevare alcuna obiezione in merito ad eventuale mancato avviso.

La mancata presentazione presso la sede della prova, nella data e ora stabiliti dal relativo avviso, anche qualora sia dovuta a causa di forza maggiore, comporterà l'esclusione dalla selezione ed i candidati

saranno considerati rinunciatari.

La prova orale tecnico professionale avrà ad oggetto la valutazione le esperienze lavorative ed ogni altra conoscenza, competenza e capacità tecnica e trasversale connessa al profilo professionale oggetto di selezione. Saranno inoltre valutate le caratteristiche comportamentali e trasversali del candidato in relazione al profilo oggetto di selezione, nonché la componente motivazionale.

Al termine del colloquio verrà attribuito a ciascun candidato un punteggio variabile massimo di 70,00 (settanta) punti.

La prova si intende superata con l'ottenimento di un punteggio minimo di 42/70.

Art. 9

Commissione esaminatrice di Milanosport S.p.A.

La Commissione esaminatrice di Milanosport S.p.A. sarà nominata in base a quanto previsto nell'art. 4. e della procedura per il reclutamento di risorse aziendali di Milanosport S.p.A. pubblicata sul sito istituzionale della società.

Art. 10

Comunicazioni

L'elenco dei soggetti idonei ad affrontare le selezioni, sarà pubblicato sul sito di Milanosport S.p.A. <https://www.milanosport.it/lavora/>; parimenti saranno indicati la data e il luogo di svolgimento delle successive prove di cui all'art. 8.

La comunicazione di cui sopra costituirà notifica ad ogni effetto di legge; pertanto, i candidati saranno tenuti a presentarsi, senza ulteriore preavviso, nel luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla prova di selezione. La mancata presentazione dei candidati alla prova d'esame sarà considerata quale rinuncia alla selezione, anche qualora fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Art. 11

Graduatoria e assunzione in servizio

La Commissione, al termine delle prove e delle valutazioni sopra indicate, formula ed approva una graduatoria di merito dei candidati idonei, sulla base dei punteggi conseguiti, che sarà pubblicata sul sito <https://www.milanosport.it/lavora/>, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge e agli atti presso gli uffici della sede legale di Milanosport S.p.A.

La Società, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, provvederà alla verifica della comprovazione di tutti i requisiti richiesti nell'Avviso.

A tale riguardo gli interessati, su richiesta scritta di Milanosport S.p.A. (anche tramite e-mail), saranno tenuti, a pena di decadenza, alla presentazione (anche tramite consegna a mano, spedizione postale o via PEC) dei documenti comprovanti il possesso dei suddetti requisiti.

Il provvedimento di assunzione è costituito e regolato dal contratto individuale stipulato dalla Società secondo le disposizioni di legge ed il vigente CCNL e relativa Contrattazione Integrativa Aziendale.

La decadenza dal diritto all'assunzione verrà determinato, oltre che per l'insussistenza dei requisiti precisati nel presente Avviso, anche per la mancata sottoscrizione del contratto, senza giustificato

motivo, alla data di convocazione per la stipula del contratto.

Milanosport S.p.A. sottoporrà a visita medica di idoneità i soggetti da assumere; detta visita sarà effettuata dal medico competente di Milanospport S.p.A. allo scopo di accertare se il candidato selezionato abbia l'idoneità alla mansione oggetto della selezione. Qualora l'accertamento sanitario risultasse negativo, oppure se il candidato selezionato non si presenterà alla visita senza giustificato motivo, si darà luogo alla decadenza dal diritto all'assunzione.

Qualora i candidati riportassero un punteggio equivalente, per l'individuazione del soggetto da assumere, avrà titolo preferenziale colui il quale si trovi nelle seguenti condizioni:

1. maggior numero dei figli a carico, indipendentemente dallo stato civile del candidato;
2. minore età (sarà assunto il candidato più giovane).

La Società ha facoltà di avvalersi della graduatoria in oggetto per la copertura delle posizioni per le quali la selezione è stata bandita e, successivamente, per altre posizioni nella medesima mansione che si rendessero necessarie ricoprire anche mediante contratto a tempo determinato, eventualmente trasformabile a tempo indeterminato, a fronte di sopravvenute nuove esigenze aziendali.

Art. 12 Validità

La graduatoria della presente selezione avrà efficacia per anni 3 (tre) dalla sua pubblicazione. Nel caso in cui il primo candidato utile in graduatoria non sia disponibile a prendere servizio con un preavviso di almeno 15 giorni di calendario, Milanospport S.p.A. potrà procedere con lo scorrimento della stessa fino all'individuazione di un aspirante lavoratore/lavoratrice disponibile.

Solo dopo lo scorrimento di tutta la graduatoria, potranno essere presi nuovamente in considerazione, per un'ulteriore volta, gli aspiranti lavoratori/lavoratrici che non si siano resi disponibili in precedenza. Così come specificato nell'oggetto dell'Avviso, la graduatoria potrà essere utilizzata da Milanospport S.p.A. anche per effettuare assunzioni a tempo determinato.

In via esemplificativa si specifica quindi che, qualora vi fossero esigenze temporanee di personale inerenti alle mansioni di cui al presente Avviso di selezione, la Società potrà richiedere la disponibilità all'assunzione a tempo determinato a soggetti in graduatoria.

Qualora un soggetto rinunci alla copertura del posto a tempo determinato, la società proseguirà nello scorrimento della graduatoria fino all'individuazione del soggetto disponibile alla copertura del posto (a tempo determinato).

Art. 13 Assunzione in prova

Il rapporto di lavoro sarà soggetto ad un periodo di prova ai sensi della normativa e del CCNL vigente.

Art. 14 Pari opportunità

Ai sensi della Legge 10.04.1991, n. 125, nella presente selezione si garantiscono le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Art. 15 Trattamento dei dati

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, riguardante la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali acquisiti con riferimento al presente Avviso sono raccolti e trattati dalla Società Milanosport S.p.A., in qualità di titolare del Trattamento anche attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate, in esecuzione di obblighi previsti dalla legge o, comunque, per la esclusiva finalità connessa alla gestione di detto rapporto, nonché all'adempimento degli obblighi ed alla tutela dei diritti derivanti dallo stesso. Al riguardo si precisa che l'acquisizione di tutti i dati di volta in volta richiesti è presupposto indispensabile per l'instaurazione e lo svolgimento dei rapporti cui la stessa acquisizione è finalizzata; i dati suddetti, nonché quelli elaborati da Milanosport S.p.A. in relazione agli obblighi, ai diritti ed alle previsioni connesse al presente Avviso di selezione potranno esser messi a disposizione anche dalla Società eventualmente incaricata per la somministrazione del test di cui all'art. 5. Per consentire alla società la conduzione di tale attività, i candidati dovranno ricevere l'informativa dalla stessa ed il relativo modulo di consenso.

Al termine dell'attività preselettiva, ogni dato e documento relativo alla selezione sarà trasmesso dalla società a Milanosport S.p.A., dispensando la società da ogni responsabilità in riferimento al loro trattamento e alla loro conservazione;

Al termine delle attività di selezione operata da Milanosport S.p.A., ogni documentazione acquisita e relativa a candidati ritenuti non idonei alla collocazione in graduatoria verrà cancellata o resa anonima o, a richiesta dell'interessato da formulare in sede di istanza di partecipazione, restituita.

Al termine dell'efficacia della graduatoria così come definita dall'art. 11, ogni documentazione acquisita e relativa a candidati ritenuti idonei alla collocazione in graduatoria, ma non vincitori, verrà cancellata o resa anonima o, a richiesta dell'interessato da formulare in sede di istanza di partecipazione, restituita.

Nel caso in cui non si procedesse all'instaurazione di un rapporto lavorativo, i dati personali saranno conservati, a partire dal loro ricevimento, per un periodo congruo rispetto alle finalità di trattamento, dopo di che verranno cancellati o resi anonimi.

Il titolare del trattamento dei dati è Milanosport S.p.A. che ha provveduto alla nomina del proprio Responsabile della Protezione dei Dati Personali (DPO) contattabile all'indirizzo: dpo@milanosport.it.

Milosport S.p.A. non assume responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del concorrente.

Art. 16
Disposizioni finali

La Società si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini o revocare la presente selezione con provvedimento motivato. La Società si riserva, altresì, la facoltà, previa motivata deliberazione, di non procedere all'assunzione qualora sia venuta meno la necessità o la convenienza alla copertura del posto a concorso, ovvero qualora ritenga di rinviare l'assunzione in servizio.

I contratti di lavoro a part-time, instaurati sulla base delle risultanze della presente selezione potranno essere trasformati a tempo pieno, senza previo scorrimento della graduatoria, a fronte della sopravvenuta necessità/opportunità di procedere in tal senso, nel rispetto di quanto previsto in materia dalla normativa e dal CCNL vigente.

Per quanto non previsto dal presente Avviso si intendono qui riportate ed accettate dai candidati le disposizioni della procedura in vigore per il reclutamento di risorse aziendali di Milanospport S.p.A.

Milano, 24 Luglio 2024

Il Direttore Generale di Milanospport S.p.A.
Dr. Lorenzo Enrico Lamperti

